ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Коржовского сельского поселения
Ленинградского района
от 14.06.2013 № 25

ПОРЯДОК
размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района , а также лиц, замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района, и членов их семей на официальном сайте Коржовского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений для опубликования средствам массовой информации

1.Настоящим Порядком устанавливается обязанность администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района , а также лиц, замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района, и членов их семей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Коржовского сельского поселения Ленинградского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащие лицам, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района , а также лицам, замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района руководителям государственных (муниципальных) учреждений, лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки,

принадлежащих на праве собственности лицам, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, а также лицам, замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, а также лиц, замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.Размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанный в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, а также лиц, замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, а также лиц, замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района ;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, а также лиц, замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района , его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, а также лицам, замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, являющуюся конфедициальной.

4. Представление информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, а также лицами, замещающих должности и претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района обеспечивается специалистом первой категории администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района Т.В. Крайнюк в 15-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специалист 1 категории администрации Т.В. Крайнюк формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению №2 к настоящему постановлению (далее - сводная таблица). Сводная таблица подписывается ответственным исполнителем и главой поселения , и направляется для размещения информации на официальном сайте.

5.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 20-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

6.При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если лица, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, а также лица, замещающие должности и претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района, представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения полежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, ответственный специалист формирует сводную таблицу и направляет ее для размещения информации на официальном сайте, в течение 5 рабочих дней после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на муниципальную должность, на должность муниципальной службы администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, а также на должность руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, ответственный специалист формирует сводную таблицу и направляет ее для размещение информации на официальном сайте, в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сотрудник, ответственный за размещение информации на официальном сайте, размещает указанную сводную таблицу на официальном сайте в течение

3-х рабочих дней со дня поступления сводной таблицы.

9. Специалист 1 категории администрации Т.В. Крайнюк:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему, а также лицам, замещающим должности руководителей муниципальных учреждений Коржовского сельского поселения Ленинградского района, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие, ответственные за предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте и для опубликования несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, являющихся конфедециальными.

Глава Коржовского сельского поселения
Ленинградского района Н.В. Бугаева