ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ
СОВЕТ КОРЖОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от _____ № ____

хутор Коржи

О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Краснодарского края № 4484 –КЗ от 13 июля 2021 года в ст. 11 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Совет Коржовского сельского поселения Ленинградского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района (приложение №1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района (приложение № 2).
3. Утвердить следующий Перечень младших должностей муниципальной службы администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, замещение которых осуществляется без проведения соответствующего конкурса:

1) специалист;
2) специалист 1 категории.

4. Определить, что замещение старшей должности муниципальной службы администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, - ведущий специалист, - осуществляется на конкурсной основе.
5. Признать утратившими силу решения Совета Коржовского сельского поселения Ленинградского района от 17 июня 2014 года № 25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Коржовского сельского
поселения Ленинградского района В.В. Баранник

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к решению Совета
Коржовского сельского

поселения Ленинградского района
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Положением о муниципальной службе в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, утвержденным решением Совета Коржовского сельского поселения Ленинградского района, которое устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

Статья 1. Цели, задачи и формы конкурса

1.При замещении вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным законом квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее по тексту - конкурс) проводится в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

2. Конкурс в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района объявляется по решению главы Коржовского сельского поселения Ленинградского района при наличии вакантной должности муниципальной службы.

3. В администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района в обязательном порядке конкурс проводится на вакантные должности муниципальной службы старшей группы.

4. Основными задачами конкурса являются:

- оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы;
- отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

Статья 2. Участники конкурса

1. Конкурс проводится в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Иностранные граждане признаются субъектом отношений, связанных с муниципальной службой, и, как следствие, на муниципальную службу вправе поступать и находиться граждане иностранных государств при условии, что иностранное государство является участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

3. Конкурс проводится Конкурсной комиссией администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района (далее по тексту – Конкурсная комиссия). Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя-секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

Статья 3. Порядок проведения конкурса

1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса администрация Коржовского сельского поселения Ленинградского района публикует в средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе и размещает информацию о проведении конкурса на сайте администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать: наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального образования) и проект трудового договора.

2. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Документы, указанные в части 2 статьи 3 настоящего Положения, представляются в администрацию Коржовского сельского поселения Ленинградского района в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а именно:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора

Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

5. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6. При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7. Конкурсная комиссия изучает документы, предоставленные кандидатами, допущенными к участию в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. Письмо за подписью председателя Конкурсной комиссии готовит заместитель председателя секретарь комиссии.

8. При проведении конкурса Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных

требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

9. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну вакантную должность муниципальной службы.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава муниципального образования принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Статья 4. Результаты конкурса

1. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3. По результатам конкурса принимается одно из следующих решений:

- о назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы;
- об отказе в назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы;
- о зачислении кандидата в кадровый резерв муниципального образования.

4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению.

6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

Глава Коржовского сельского
поселения Ленинградского района В.В. Баранник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Совета
Коржовского сельского
поселения Ленинградского района
от _____ № _____

СОСТАВ
конкурсной комиссии администрации Коржовского сельского поселения
Ленинградского района

Баранник Виктор Викторович	- глава Коржовского сельского поселения Ленинградского района;
Чишко Юлия Евгеньевна	- специалист 1 категории администрации Коржовского сельского поселения;
Смирнова Ольга Викторовна	- специалист 1 категории администрации Коржовского сельского поселения;
Полонская Наталья Валерьевна	- специалист 1 категории администрации Коржовского сельского поселения.

Глава Коржовского сельского
поселения Ленинградского района В.В. Баранник