ПРОЕКТ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЖОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2014 г № х. Коржи

Об утверждении Порядка осуществления проверки сведений о расходах, предоставляемых муниципальными служащими Коржовского сельского поселения Ленинградского района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 13 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ « О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях организации осуществления проверки сведений о расходах, предоставляемых муниципальными служащими администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, постановляю:

1.Утвердить порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о расходах, предоставляемых муниципальными служащими администрации сельского поселения Ленинградского района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень (приложение).

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава
Коржовского сельского поселения
Ленинградского района_____
В.В.Баранник

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Коржовского сельского поселения
Ленинградский район
от 06.10.2014г.№ 53

Порядок

осуществления проверки сведений о расходах, предоставляемых муниципальными служащими Коржовского сельского поселения Ленинградского района, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень

1. Настоящим Порядком определяются правила осуществления проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень (далее соответственно - проверка, муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка является частью контрольных мероприятий за расходами муниципального служащего, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Данная проверка включает в себя проверку сведений о расходах, представляемых муниципальными служащими, а также сведений о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, данного объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств за счет которых совершенна сделка.

3. Основанием для осуществления такой проверки является решение, принятое главой Коржовского сельского поселения Ленинградского района либо уполномоченным им должностным лицом.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

5. Проверка в отношении муниципальных служащих осуществляется кадровой службой администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района (далее – кадровая служба).Данная проверка осуществляется кадровой службой самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о представлении имеющийся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Кроме того, кадровая служба вправе:

- проводить по своей инициативе беседу с муниципальным служащим;
- изучать поступившие от муниципального служащего дополнительные материалы;
- получать от муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;
- направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные службы, государственные органы Краснодарского края, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные организации иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходуемых средств;

- наводить справки у физических лиц и получать с их согласия информацию.

6. Муниципальный служащий вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;
- об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Пояснения приобщают к материалам проверки.

7. Информация о проведении проверки включает в состав доклада о результатах осуществления контроля за расходами муниципального служащего.

Специалист администрации
Коржовского сельского поселения
Ленинградский район
И.В.Сердюк