ПРОЕКТ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ КОРЖОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от года № х. Коржи

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1244 - КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе, Совет Коржовского сельского поселения Ленинградского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Коржовского сельского поселения Ленинградского района от 06 мая 2011 года № 13 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района»

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам социально – правовой политики, молодежи, взаимодействию с общественными организациями, вопросам сельского хозяйства, транспорта, связи, строительства и ЖКХ (Сизоненко).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава
Коржовского сельского поселения
Ленинградского района
Н.В. Бугаева

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Коржовского сельского поселения

Ленинградского района
от г. №

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района

Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года « 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Положением о муниципальной службе в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, утвержденным решением Совета Коржовского сельского поселения Ленинградского района, которое устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

Статья 1. Цели, задачи и формы конкурса

1. При замещении вакантной должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным законом квалификационным требованиям к должности муниципальной службы. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее конкурс) проводится в целях обеспечения права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а так же права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

2. Конкурс в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района объявляется по решению главы администрации, при наличии вакантной должности муниципальной службы.

3. В администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района в обязательном порядке конкурс проводится на вакантные должности муниципальной службы младшей группы.

4. Основными задачами конкурса является:

- оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- отбор и формирование высокопрофессионального кадрового состава администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

Статья 2. Участники конкурса

1. Конкурс проводится в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

2. При поступлении на муниципальную службу, а так же при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения

имущественного или должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Право на участие в конкурсе имеют:

1) граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) гражданин иностранного государства, являющийся гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс проводится Конкурсной комиссией администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количественный состав конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

Статья 3. Порядок проведения конкурса

1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса администрация Коржовского сельского поселения Ленинградского района публикует в средствах массовой информации объявление о приеме документов для участия в конкурсе и размещает информацию о проведении конкурса на сайте администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе должно содержать:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с частью 2 статьи 3 настоящего Положения;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации муниципального образования) и проект трудового договора.

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт или заменяющий его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

4) трудовую книжку (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о профессиональном дополнительном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета – для граждан пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Документы, указанные в части 2 статьи 3 настоящего Положения, представляются в администрацию Коржовского сельского поселения в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными пунктом 1 статьи 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25 «О муниципальной службе в российской Федерации»:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных настоящим Положением сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

5. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.При проведении конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты) гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законодательствами.

7. Конкурсная комиссия изучает документы, предоставленные кандидатами, допущенными к участию в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе. Письмо за подписью председателя Конкурсной комиссии готовит секретарь комиссии.

8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием, не противоречащих федеральным законам и другим правовым актам Российской Федерации, методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на одну вакантную должность муниципальной службы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным , если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании .

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

10. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава администрации принимает решение о проведении повторного конкурса.

12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.

Статья 4. Результаты конкурса

1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3. По результатам конкурса принимается одно из следующих решений:

- о назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы;
- об отказе в назначении кандидата на вакантную должность муниципальной службы;
- о зачислении кандидата в кадровый резерв администрации поселения.

4. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте администрации муниципального образования Ленинградский район.

5. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в администрации поселения , после чего подлежат уничтожению.

6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в судебном порядке.

Глава
Коржовского сельского поселения
Ленинградского района
Н.В. Бугаева