ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Коржовского сельского поселения
Ленинградского района
от 06.05.2010 № 21

Положение о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами

1.Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 358 "Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами"

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией Коржовского сельского поселения Ленинградского района (далее соответственно - реестры, поддержка), а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами.

2. Реестры ведутся в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

3. Ведение реестров, в том числе включение (исключение) в реестры сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется администрацией Коржовского сельского поселения Ленинградского района с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4. Реестры ведутся администрацией Коржовского сельского поселения Ленинградского района по форме согласно приложению.

5. Сведения, содержащиеся в реестрах, являются открытыми и общедоступными. Администрация Коржовского сельского поселения Ленинградского района по запросу судебных и правоохранительных органов предоставляет без взимания платы информацию о наличии или об отсутствии сведений о получателях поддержки (в форме выписки).

6. Администрация Коржовского сельского поселения Ленинградского района в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте в сети Интернет.

7. Сведения о получателях поддержки хранятся Администрацией Коржовского сельского поселения Ленинградского района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

II. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки

8. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:

а) наименование органа, предоставившего поддержку;

б) номер реестровой записи и дата включения сведений о получателе поддержки в реестр;

в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

и) срок оказания поддержки;

к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

9. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение Администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района об оказании такой поддержки.

10. Администрация Коржовского сельского поселения Ленинградского района проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

11. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем Администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

12. В случае предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, Администрация Коржовского сельского поселения Ленинградского района вносит изменения в реестровую запись.

III. Порядок исключения из реестров сведений о получателях поддержки

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании постановления администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

14. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся Администрацией Коржовского сельского поселения Ленинградского района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

IV. Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами

15. Реестры ведутся на государственном языке Российской Федерации.

16. В целях защиты сведений, включенных в реестры, администрация Коржовского сельского поселения Ленинградского района должна обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляется ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

17. Информационная система должна обеспечивать:

а) поиск сведений о получателях поддержки, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

Глава Коржовского сельского поселения
Ленинградского района Н.В.Бугаева