ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Коржовского сельского поселения
Ленинградского района
от 25.12.2017№ 59

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района

1.Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-ФЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» (в редакции от 3 июня 2009 года № 1741-КЗ), Уставом Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

2. Оплата труда

1. Размеры должностных окладов и окладов за классные чины устанавливаются решением Совета Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

2. Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в размере повышения (индексации) должностных окладов государственных, гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.Оплата труда главы Коржовского сельского поселения Ленинградского района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада (приложение № 1), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

3.1. ежемесячное денежное поощрение не выше 5,3 должностных оклада;

3.2. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. премия по итогам работы за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда (максимальным размером не ограничивается);

3.4 единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере 4 должностных окладов в расчете на год.

4. При формировании годового фонда оплаты труда главы Коржовского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты: ежемесячное денежное поощрение не более – 64 должностных окладов; премия по итогам работы за месяц, квартал, год – 12 должностных окладов; надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 6 должностных оклада; единовременная выплата к отпуску и материальная помощь – 4 должностных оклада;

5. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее- оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего , а так же из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается согласно приложения № 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов денежного содержания могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств направленных для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплат (в расчете на год):

7. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах:

от 1 года до 5 лет 10 %

от 5 до 10 лет 15%

от 10 до 15 лет 20%

свыше 15 лет 30%.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты которой определяются главой Коржовского сельского поселения, исходя из следующих размеров:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы — от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы — от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы — от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы — от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы — до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

а) категория и группа должности муниципальной службы;

б) стаж муниципальной службы;

в) качественное исполнение должностных обязанностей;

7.3. Ежемесячное денежное поощрение (приложение № 3).

Ежемесячное денежное поощрение и надбавка к должностному окладу за особые условия службы, в конкретных размерах устанавливается до второго числа месяца следующего за отчетным кварталом распоряжением главы Коржовского сельского поселения, с учетом предложений заместителей главы муниципального образования и начальников отраслевых органов администрации муниципального образования.

7.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, размер и порядок которой определяется представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается).

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации муниципального образования, производится за обеспечение выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

Конкретный размер выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу работника.

При определении размера премии учитывается:

а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

б) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

в) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

д) качественная подготовка и проведение районных мероприятий;

е) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

ж) достижение и повышение плановых и нормативных показателей в работе.

При определении размера премии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение требований должностных обязанностей;

б) некачественное выполнение поручений руководства или должностных обязанностей;

в) невыполнение плана работы;

г) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, постановлений и распоряжений администрации Коржовского сельского поселения;

д) нарушение трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Ежемесячная премия не начисляется за период нахождения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ежегодном отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления премии.

Решение о выплате премии (снижение размера премии, лишение премии) оформляется распоряжением главы Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

8.Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 4 должностных окладов, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказании материальной помощи является заявление муниципального служащего администрации Коржовского сельского поселения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и оказание материальной помощи производится на основании распоряжения главы Коржовского сельского поселения.

9.Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

10.При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты:

1) оклад за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

2) ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу – в размере не более 41 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 12 должностных окладов;

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказании материальной помощи является заявление муниципального служащего администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и оказание материальной помощи производится на основании распоряжения главы Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 должностной оклад;

6) премий по итогам работы за месяц, квартал, год - в размере 21 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере 4 должностных окладов.

Глава Коржовского сельского поселения Ленинградского района вправе перераспределить средства фонда оплаты труда между вышеуказанными выплатами.

Специалист 1 категории администрации
Коржовского сельского поселения Н.В.Полонская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к положению об оплате лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности

муниципальной службы
в администрации Коржовского
сельского поселения
Ленинградского района

РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
Глава Коржовского сельского поселения	4672
Специалист I категории	2974

Специалист 1 категории администрации
Коржовского сельского поселения Н.В.Полонская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению об оплате лиц,
замещающих муниципальные
должности и должности
муниципальной службы

в администрации Коржовского
сельского поселения
Ленинградского района

РАЗМЕРЫ
месячных окладов за классный чин муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района

Группа должностей муниципальной службы	Классные чины муниципальных служащих	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Главная группа	Муниципальный советник 1 класса	1590
	Муниципальный советник 2 класса	1484
	Муниципальный советник 3 класса	1378
Ведущая группа	Советник муниципальной службы 1 класса	1219
	Советник муниципальной службы 2 класса	1113
	Советник муниципальной службы 3 класса	1007
Старшая группа	Референт муниципальной службы 1 класса	954
	Референт муниципальной службы 2 класса	795
	Референт муниципальной службы 3 класса	742
Младшая группа	Секретарь муниципальной службы 1 класса	636
	Секретарь муниципальной службы 2 класса	550
	Секретарь муниципальной службы 3 класса	450

Специалист 1 категории администрации
Коржовского сельского поселения Н.В.Полонская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к положению об оплате труда
лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в администрации
Коржовского сельского поселения

Ленинградского района

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
Глава Коржовского сельского поселения	5,3
Специалист 1 категории администрации	4

Специалист 1 категории администрации
Коржовского сельского поселения Н.В.Полонская