ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Коржовского сельского поселения
Ленинградского района
От 22.06.2016 г. № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия муниципальными служащими администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия муниципальными служащими администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района (далее – муниципальные служащие) наград, почетных званий и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий принимает награды, звания с письменного разрешения главы Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

3. Муниципальный служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет главе Коржовского сельского поселения Ленинградского района ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Глава Коржовского сельского поселения Ленинградского района в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Муниципальный служащий, отказавшийся от принятия награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет главе Коржовского сельского поселения Ленинградского района уведомление об отказе принять награду, звание (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Муниципальный служащий, получивший награду, звание до принятия главой Коржовского сельского поселения Ленинградского района решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы

документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) на ответственное хранение должностному лицу ответственному за ведение кадровой работы администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района (далее – должностное лицо), в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил награду, звание либо отказался принять награду, звание, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Положения, исчисляются со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

7. В случае если муниципальный служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в сроки, указанные в пунктах 3 – 5 настоящего Положения, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения главой Коржовского сельского поселения Ленинградского района ходатайства должностное лицо в течение 10 рабочих дней передает муниципальному служащему находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии).

9. В случае отказа главы Коржовского сельского поселения Ленинградского района в удовлетворении ходатайства должностное лицо в течение 10 рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

10. Обеспечение рассмотрения главой Коржовского сельского поселения Ленинградского района ходатайств, информирование муниципального служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом главой Коржовского сельского поселения Ленинградского района по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляется должностным лицом ответственным за ведение кадровой работой.

Глава Коржовского сельского поселения
Ленинградского района В.В.Баранник