ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Коржовского сельского поселения
Ленинградского района
от 01.06.2016 г. № 63

ПОРЯДОК
приема и регистрации заявлений о постановке на учет и снятии с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема и регистрации заявлений о постановке на учет и снятии с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка (далее – Порядок) разработан в соответствии с законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 года № 3085-КЗ «О предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее - Закон).

1.2. Заявителями, имеющими право на подачу заявлений о постановке на учет и снятии с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка в собственность бесплатно без торгов (далее - учет) в соответствии с настоящим Порядком, являются граждане (один из родителей) имеющие трех и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации (далее - заявитель) в случае соблюдения условий, установленных статьей 3 Закона.

2. Рассмотрение вопроса о постановке на учет

2.1. Рассмотрение вопроса о постановке на учет производится на основании поступившего в администрацию Коржовского сельского поселения Ленинградского района заявления заявителя, в котором помимо сведений о заявителе содержится описание цели использования земельного участка (индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства) и предоставляет документы, указанные в пункте 2.4. Форма заявления о постановке на учет указана в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. Специалист администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, уполномоченный на прием заявлений (далее – специалист), проверяет соответствие оригиналов и копий представленных документов и в случае идентичности удостоверяет соответствие копии каждого

документа оригиналу. Оригиналы ниже перечисленных документов возвращаются гражданину.

2.3. Заявления регистрируются в книге регистрации заявлений о постановке на учет и снятии с учета (далее – книга регистрации заявлений) в день их поступления в администрацию Коржовского сельского поселения Ленинградского района с указанием даты и времени поступления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Книга регистрации заявлений пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района.

Все исправления, вносимые в данную книгу, заверяются подписью специалиста.

2.4. Для постановки на учет к письменному заявлению должны быть приложены копии:

1) паспорта заявителя;

2) документа (документов), подтверждающего фамилию, имя, отчество, дату рождения другого родителя (родителей) или отсутствие у детей одного из родителей;

3) судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, или в случае наличия спора о месте регистрации;

4) документов, подтверждающих наличия у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления;

5) документов, подтверждающих смену фамилии родителей, детей при любых обстоятельствах;

6) справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

7) справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения).

В случае представления не в полном объеме документов, заявителю выдается письменное уведомление о перечне недостающих для принятия решения документов (далее – уведомление), а в книге регистрации заявлений делается отметка о дате выдачи уведомления. В случае непредставления заявителем или его законным представителем недостающих документов в течение 30 рабочих дней со дня вручения уведомления либо представления заявителем письменного заявления об отказе от представления недостающих учетных документов, перечисленных в уведомлении, администрация Коржовского сельского поселения Ленинградского района принимает решение по заявлению на основании имеющихся документов.

2.5. На основании заявления и представленных заявителем документов администрация Коржовского сельского поселения Ленинградского района (далее – администрация) в течение 30 календарных дней со дня регистрации в администрации, принимает решение о постановке заявителя на учет либо отказе в постановке его на учет по основаниям, определенным в разделе 3 настоящего Порядка.

2.6. Решение о постановке на учет с указанием времени и даты постановки на учет или об отказе в постановке на учет выдается заявителю или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Датой и временем постановки заявителя на учет считаются дата и время подачи им заявления о постановке на учет с приложением документов, указанных в пункте 2.4.

2.7. Документы, представленные в администрацию для принятия на учет, заявителю или его законному представителю не возвращаются.

3. Основания для отказа заявителю в постановке на учет

Основаниями для отказа заявителю в постановке на учет являются:

1) представление неполного пакета документов;

2) несоответствие данных в копии документов обязательным условиям для предоставления земельных участков, установленных статьей 3 Закона;

3) уже принятое решение о предоставлении заявителю (другому родителю) в аренду земельного участка как гражданину, имеющему трех и более детей.

4. Порядок снятия заявителя с учета

4.1. Заявитель, состоящий на учете, снимается с учета решением администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района на основании выявленных фактов, указанных в части 1 статьи 5 Закона.

4.2. В случаях смерти, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) заявителя, состоящего на учете, его очередь сохраняется за проживающим на территории Коржовского сельского поселения другим родителем (усыновителем) всех детей, указанных в заявлении заявителя, состоявшего ранее на учете, после письменного уведомления другим родителем (усыновителем) администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района, о наступлении таких обстоятельств и подачи заявления о постановке на учет в порядке, установленном статьей 3 Закона с приложением соответствующих документов в течение 90 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

Специалист в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления проверяет достоверность сведений изложенных в уведомлении, и принимает решение о внесении соответствующих изменений в решение о

постановке на учет заявителя в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренным абзацем первым части 2 статьи 5 Закона.

4.3. Решение о снятии с учета выдается заявителю, состоящему на учете, или направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней со дня принятия.

4.4. Порядок приема и регистрации заявлений, определяется администрацией с учетом положений разделов 2 и 3 настоящего Порядка.

5. Иные положения

5.1. Отказ в принятии заявления о постановке на учет и снятии с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка, заявитель имеет право обжаловать в судебном порядке.

5.2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Порядка должностные лица администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Коржовского сельского поселения
Ленинградского района В.В. Баранник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку приема и регистрации заявлений о постановке на учет и снятии с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка

Главе
Коржовского сельского поселения
_____
от_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
(паспорт: серия, №, кем выдан, дата выдачи)
_____
(проживающего по адресу)
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня, _____, имеющего
(Ф.И.О., дата рождения)
_____детей, на учет для получения в аренду земельного участка для
_____,
(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)

Даю свое согласие администрации Коржовского сельского поселения Ленинградского района на обработку моих персональных данных, персональных данных моих детей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение. Уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и подтверждаю, что мои дети не преданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) паспорта заявителя (на _____л.);

2) документ подтверждающий наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи заявления (на _____л.);

3) судебное решение о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории Коржовского сельского поселения, или в случае спора о месте регистрации (на _____л.);

4) справка с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации); (на _____л.);

5) справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных и государственных образовательных организациях по очной форме обучения) (на _____л.);

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись, дата)

Глава Коржовского сельского поселения
Ленинградского района В.В. Баранник

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку приема и регистрации заявлений о постановке на учет и снятии с учета граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лица, имеющего право на предоставление ему земельного участка

Книга регистрации заявлений граждан,
имеющих трех и более детей о постановке на учет и снятии с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков на территории Коржовского сельского поселения
Ленинградского района

Начата «___» _____ 20__ г.
Окончена «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес места регистрации заявителя	Основания и дата принятия на учет	Основания и дата снятия с учета	Вид разрешенного использования земельного участка	Ф.И.О., должность и подпись лица, осуществившего запись	Примечание

Глава Коржовского сельского поселения
Ленинградского района В.В. Баранник