ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к административному регламенту

Уведомление (расписка) о приеме документов

Администрация Ленинградского сельского поселения Ленинградского района			Заполняется специалистом органа местного самоуправления		
раи	ина		количество прилагаемых документов:, листов в них подпись // дата «		
1	Сво	едения о заявителе ил	и представителе заявителя		
1.1		Заявитель	Представитель заявителя		
	O d	О физическом лице			
	Фамилия Имя Отчество				
	Вид документа, удостоверяющего личность _паспорт				
	Серия и номер документа, удостоверяющего личность				
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность Отделом внутренних дел Ленинградского района Краснодарского края				
	Дата выдачи документа				
1.2	О юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления				
2	Перечень представленных документов				
		правоустановливающі	ий документ на жилое помещение на _ листах		
			ая документация) переустройства и (или) го помещения на 6 листах		
		технический паспор помещения налиста	т переустраиваемого и (или) перепланировки жилого x		
		допустимости пров помещения (представ.	о охране памятников архитектуры, истории и культуры о ведения переустройства и (или) перепланировки жилого ляется в случае, если такое жилое помещение или дом, в ится, является памятником архитектуры, истории или пистах		
			дающие согласие временно отсутствующих членов семьи тройство и (или) перепланировку жилого помещения, наодимости)		
		иные документы (дове	еренности, выписки из уставов и др.)		

3	Адрес и телефоны заявителя или его представителя			
	Заявитель: раб.номер_почтовый адрес Краснодар	телефон; ский край, Ленинградский район; ст.Ленинградская,		
	Представитель заявителя прайон,	очтовый адрес Краснодарский край; Ленинградский		
4		дата «»		